

ENCONTRO  
NACIONAL

 FUG

2021

Todos por  
um só  
Brasil.



# **NORMAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS**

# Requisitos Gerais de ADMISSÃO:



Na plataforma 1DOC, será criado um novo processo administrativo – Tipo: SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIO, onde TODOS os campos deverão ser preenchidos.

## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIO

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- RG;
- CPF;
- Título de eleitor;
- CNH (caso tenha);
- Comprovante de escolaridade;
- Comprovante residencial;
- CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social (DIGITAL);
- Número do PIS ou NIS;
- **Número do Cartão Nacional de Saúde – para registro Unimed**
- Certidão de nascimento;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos de idade (se houver);
- CPF dos filhos e/ou dependentes
- Reservista (homens com idade entre 18 e 45 anos);
- Foto 3×4;
- Dados Bancários
- Atestado médico admissional



# Requisitos - Solicitação de DEMISSÃO



Na plataforma 1DOC, será criado um novo processo administrativo – Tipo: SOLICITAÇÃO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO, onde TODOS os campos deverão ser preenchidos.

## SOLICITAÇÃO DE DEMISSÃO DE FUNCIONÁRIO

### ***DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:***

- Ofício de solicitação do Presidente da filial
- Aviso Prévio: (deve ser dado no dia exato que a empresa deseja terminar o contrato. Sendo este trabalhado ou indenizado. Este documento é o inicial para confecção de uma rescisão. É ele que comprova o desejo da empresa de rescindir o contrato de trabalho com um funcionário.)
- Pedido de demissão (quando for de iniciativa do funcionário)
- CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social (DIGITAL);
- Atestado médico demissional (ele nos informa se o funcionário está apto a ser demitido.)



# Contratação por RPA - Recibo de Pagamento Autônomo



Na plataforma 1DOC, será criado um novo processo administrativo – Tipo: SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA (RPA), onde será relatado o serviço prestado, adicionado as informações e documentos necessários.

## SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA (RPA)

### ***DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:***

- RG
- CPF
- Comprovante de residência com CEP válido
- Número do PIS/PASEP
- Estado Civil
- Escolaridade
- certidão de nascimento dos dependentes (para abatimento no IR)
- CPF dos dependentes
- Descrição do serviço prestado
- Valor bruto do serviço ou valor líquido do pagamento sobre o serviço prestado





# Procedimentos e formas para pedido e **CONCESSÃO DE FÉRIAS**, observado os prazos previstos legalmente

A solicitação de férias será encaminhada com **30 dias de antecedência** a data do início do período de gozo de suas férias, indicando se deseja fracionar ou não esse período



## Procedimentos e formas para pedido e **CONCESSÃO DE FÉRIAS**, observado os prazos previstos legalmente

**As férias serão concedidas por ato do empregador 12 meses subsequentes á data em que o empregador tiver adquirido o direito.**

- **‘Art. 134 – § 1º - CLT:** Desde que haja concordância do empregado, as férias poderão ser usufruídas em até três períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a quatorze dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a cinco dias corridos, cada um. (Redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017)’



## Procedimentos e formas para pedido e **CONCESSÃO DE FÉRIAS**, observado os prazos previstos legalmente

Exemplos de como as férias laborais podem ser divididas:

Descanso de: 15+5+10

Descanso de: 14+9+7

Descanso de: 14+8+8

Descanso de: 20+10

Descanso de: 15+15



# LICENÇAS e documentos obrigatórios para sua concessão



## A FUG concederá

Licença de **5 (cinco) dias corridos e consecutivos**, por motivo de:

- a) **Casamento;**
- b) **Falecimento de cônjuge, ascendente, descendente ou dependente declarado na CTPS;**
- c) **Nascimento de filho;**

- ✓ **O empregado deverá comunicar, via 1Doc, à Gerência Administrativa da FUG, seu casamento, com antecedência mínima de 8 dias;**
- ✓ **Em caso de morte e nascimento de filho, salvo absoluta impossibilidade, o empregado comunica o evento à Gerência Administrativa da FUG no respectivo dia;**

**ATENÇÃO**– Em qualquer caso, exige-se comprovação mediante prova documental;

**Os prazos constantes neste artigo iniciam-se na data do fato gerador;**

- d) **Licença Maternidade 120 dias**

# UTILIZAÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS:



Vale Alimentação / Vale Refeição

Vale transporte

Plano de Saúde

# ORIENTAÇÕES FINAIS:

